Совет депутатов

муниципального образования

Марьевский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

третьего созыва

РЕШЕНИЕ №139

от 21 февраля 2020 года

с. Марьевка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Марьевский сельсовет»  |

|  |
| --- |
| В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Марьевский сельсовет, Совет депутатов Марьевского сельсовета решил: 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Марьевский сельсовет Сакмарского района согласно приложению. 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет Сакмарского района от 05.11.2015 года № 9 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Марьевский сельсовет Сакмарского района». 3. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов. 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, сельскому хозяйству, муниципальной собственности и местному самоуправлению. 5. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и размещения на сайте  |
|  |
|  |

Глава администрации С.А.Руднев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |

« Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Марьевский сельсовет

От 05.11.2015 №9

Положение

о бюджетном процессе в муниципальном образовании

Марьевский сельсовет

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Марьевский сельсовет, права и обязанности участников бюджетного процесса.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1**. **Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Марьевский сельсовет**

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Марьевский сельсовет составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Оренбургской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования Марьевский сельсовет, иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Марьевский сельсовет, принятые в пределах их компетенции.

2. Бюджетное законодательство Марьевского сельсовета состоит:

из настоящего решения Совета депутатов и принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов о местном бюджете;

иных решений Совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Решения Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Оренбургской области, Сакмарского района и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного правового акта органов местного самоуправления муниципального образования Марьевский сельсовет в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

4. Во исполнение настоящего Положения, других правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Марьевский сельсовет, регулирующих бюджетные правоотношения, глава администрации, администрация Марьевского сельсовета, органы местного самоуправления муниципального образования Марьевский сельсовет принимают правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Статья 2. **Действие решения о бюджете во времени**

1.Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

2. Если иное не указано в настоящем Положении, сокращения, применяемые в его тексте, означают следующее:

«Муниципальное образование» - муниципальное образование Марьевский сельсовет,

«Совет депутатов» - Совет депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет,

«администрация Марьевского сельсовета» - администрация муниципального образования Марьевский сельсовет,

«глава администрации» - глава муниципального образования Марьевский сельсовет,

«Счетная палата»– Контрольно-счетная палата муниципального образования Сакмарский район,

«местный бюджет» - бюджет муниципального образования Марьевский сельсовет,

«проект решения о местном бюджете» - проект решения Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет "О бюджете муниципального образования Марьевский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период",

«комиссия по бюджету» - постоянная комиссия Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет по бюджету, агропромышленному комплексу и экономике,

«постоянные комиссии» - постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет.

**Статья 4.   Правовая форма местного бюджета**

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов о бюджете.

**Статья 5. Местный бюджет**

1. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

2. Использование органами местного самоуправления муниципального образования иных форм образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств не допускается.

**Статья 6. Финансовый год**

Финансовый год соответствует календарному и длится с 1 января по 31 декабря.

**Статья 7.Этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает в себя следующие этапы:

- первый этап - составление проекта местного бюджета;

- второй этап - рассмотрение проекта решения о местном бюджете и его утверждение;

- третий этап - исполнение местного бюджета;

- четвертый этап - составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год.

 **Статья 8. Бюджетная классификация**

1. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Совета депутатов о местном бюджете. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основаниираспоряжения администрации без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете.

Финансовый отдел администрации утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

2. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением Совета депутатов о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

3.Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов местного бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета решением Совета депутатов о местном бюджете,

либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета.

Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту присваиваются уникальные коды целевых статей расходов соответствующего бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета устанавливаются финансовым отделом администрации, осуществляющим составление и организацию исполнения районного бюджета, если иное не установлено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, вносятся на основании распоряжения администрации без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете.

5. Перечень статей источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

6. Администрации утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия муниципального образования**

**Марьевский сельсовет**

1. К бюджетным полномочиям муниципального образования относятся:

установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

определение порядка предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным Кодексом к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования.

**Глава 2. Бюджетный процесс**

 **в муниципальном образовании Марьевский сельсовет.**

**Статья 10.Участники бюджетного процесса**

1.Участниками бюджетного процесса являются:

Глава администрации;

Совет депутатов;

Администрация муниципального образования;

Главные распорядители бюджетных средств;

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

Получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным Кодексом Российской Федерации, настоящим положением, и принятыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов, а также в установленных ими случаях иными муниципальными правовыми актами администрации.

**Статья11** .**Бюджетные полномочия Совета депутатов**

К бюджетным полномочиям Совета Депутатов относятся:

установление порядка рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете;

рассмотрение и утверждение местного бюджета;

осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета;

установление расходных обязательств;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Оренбургской области и Решениями Совета депутатов к бюджетным полномочиям Совета депутатов.

2.Совет депутатов формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Оренбургской области.

3. Совету депутатов в пределах его компетенции по вопросам в сфере бюджетной деятельности, определенной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом и иными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, для обеспечения его полномочий должна быть представлена администрацией Марьевского сельсовета вся необходимая информация.

Статья 12.**Бюджетные полномочия главы** **муниципального образования.**

Глава администрации осуществляет следующие бюджетные полномочия:

представление в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

представление в Совет депутатов на утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

внесение в Совет депутатов проектов решений в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот, а также в части регулирования межбюджетных отношений на территории поселения;

 инициирует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждению отчета об его исполнении;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Оренбургской области, Сакмарского района и решениями Совета депутатов к бюджетным полномочиям главы муниципального образования

утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета и изменения

 в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

Статья 13.**Бюджетные полномочия администрации Марьевский сельсовет**

Администрация Марьевского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

утверждение порядка и сроков составления проекта местного бюджета;

 обеспечение составления проекта местного бюджета для их представления в Совет депутатов;

обеспечение исполнения местного бюджета и подготовка отчета об исполнении местного бюджета для его представления в Совет депутатов;

осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

разработка и утверждение концепции, стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

установление порядка разработки, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ, а также порядка ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ;

 утверждение бюджетного долгосрочного прогноза МО Марьевский сельсовет на долгосрочный период;

утверждение муниципальных программ;

установление порядка ведения реестра расходных обязательств местного бюджета;

установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда;

установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета,

разработка методик распределения и порядков представления межбюджетных трансфертов;

разработка программы муниципальных заимствований и их осуществления от имени муниципального образования;

предоставление бюджетных кредитов в соответствии с целями, условиями, порядком их предоставления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о местном бюджете

установление объема, порядка и сроков передачи информации о муниципальном долге;

получение от кредитных организаций сведений об операциях со средствами местного бюджета;

осуществляет организацию исполнения судебных решений и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих взыскание на средства местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации

установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

рассмотрение социально-экономического прогноза развития муниципального образования;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Оренбургской области, правовыми актами к бюджетным полномочиям исполнительной власти Марьевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

Статья 14. **Полномочия бухгалтерии в бюджетном процессе**

Организация составления и составление проекта местного бюджета,

разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Марьевского сельсовета;

разработка методик распределения и порядков представления межбюджетных трансфертов;

разработка программы муниципальных заимствований и их осуществления от имени муниципального образования;

предоставление бюджетных кредитов в соответствии с целями, условиями, порядком их предоставления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о местном бюджете

установление объема, порядка и сроков передачи информации о муниципальном долге;

получение от кредитных организаций сведений об операциях со средствами местного бюджета;

осуществляет организацию исполнения судебных решений и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих взыскание на средства местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации

организация исполнения местного бюджета, установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета;

доведение до главных распорядителей средств местного бюджета показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

ведение реестра расходных обязательств местного бюджета;

ведение реестр источников доходов местного бюджета (в соответствии со статьей 147.1 БК РФ)

**Статья 15. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета**

1. Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями (лимитами бюджетных обязательств);

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств);

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств);

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий , субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде, соответственно, от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/999c8ba299f5d173b96a7399acddcd2f4c129ed3/#dst102998) к муниципальному образованию:

о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с законодательством интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета

3. 6. Главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

4. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с [порядком](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294306/#dst100009), установленным соответственно Правительством Российской Федерации, администрацией Сакмарского района

**Статья 16. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

 формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_200268/#dst100010) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-фз «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

5. Определение органов (должностных лиц) местного самоуправления администрации и иных исполнительно-распорядительных органов муниципального образования в качестве главных администраторов доходов бюджетов сельских поселений осуществляется в порядке, установленном местной администрацией.

**Статья 17.Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

**Статья 18. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 19. **Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353474/) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353474/) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

Порядок осуществления Счетной палатой Сакмарского района внешнего муниципального финансового контроля определяется Соглашением о передаче Контрольно – счетной палате муниципального образования Сакмарский район полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля

**Статья 20.Полномочия службы внутреннего муниципального контроля администрации.**

1. Полномочиями службы внутреннего муниципального финансового контроля и ( или) специалиста администрации Сакмарского района являются контроль за :

 соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской ( финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

 соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

 соблюдением условий договоров ( соглашений), заключенных в целях исполнения договоров ( соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров( соглашений) , муниципальных контрактов, заключенных в целях исполнения муниципальных договоров ( соглашений) ;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из районного бюджета;

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю службы внутреннего муниципального финансового контроля и ( или) специалисты администрации Сакмарского района:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в [порядке](http://base.garant.ru/12125267/24/#block_4000), установленном законодательством об административных правонарушениях

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется Соглашением о передаче части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля службе внутреннего муниципального финансового контроля и специалистам администрации муниципального образования Сакмарский район.

**Статья 21 Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Иные участники бюджетного процесса муниципального образования, перечисленные в статье 10 настоящего положения, осуществляют свои бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем( распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим решением.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим решением.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящей части при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа муниципальной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно [обеспечить согласование](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155057/#dst100010) в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.1. В случае признания в соответствии с Бюджетным Кодексом утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления , осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

10.1. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

11. Положения, установленные настоящей [статьей](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/58dfb94af2d30178f6bfdd70fad25ec5a89377cd/#dst3171), распространяются на [органы местного самоуправления](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ffe09de2cf9d04bbfa38f68ebad1ce3891eceda2/#dst224) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

 12. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

 -оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание работников органов местного самоуправления (лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников), командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

-закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

-уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

-возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

**Глава 3. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 22. Общие положения**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

2. Проект местного бюджета составляется в соответствии с порядком, установленном администрацией Марьевского сельсовета, положениями Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения. Составление проекта местного бюджета является исключительной прерогативой администрации муниципального образования.

Порядок организации этой работы, а также работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета, определяется администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

3. Органы местного самоуправления разрабатывают, а администрация рассматривает следующие документы:

основные макроэкономические показатели социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

4. Субъекты права законодательной инициативы в установленном порядке направляют в Совет депутатов проекты решений, регулирующие вновь принимаемые и планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде расходные обязательства муниципального образования и проекты решений о внесении изменений в нормативные правовые акты.

5.Не позднее 15 ноября текущего года глава администрации представляет в Совет депутатов проект решения о местном бюджете вместе с документами, указанными в статье 33 настоящего Положения.

6. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

7. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет бухгалтерия администрации.

**Статья 23. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, администрация муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, а также от иных государственных органов Российской Федерации и Оренбургской области, органов районного самоуправления

2. Составление проекта бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации, определяющем бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики,

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проекте муниципальных программ, проектах изменений, вносимых в указанные программы).

**Статья 24.Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

 Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет.

Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования устанавливается администрацией Марьевского сельсовета.

В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со ст.170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период, в порядке, установленном администрацией Марьевского сельсовета.

**Статья 25. Долгосрочное бюджетное планирование**

Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период.

 Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

 Бюджетный прогноз на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о местном бюджете без продления периода его действия.

 Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период устанавливаются администрацией Марьевский сельсовет с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) на долгосрочный период утверждается администрацией Марьевский сельсовет в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Статья 26. **Прогнозирование доходов местного бюджета**

 Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Марьевский сельсовет в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, правовых актов Сакмарского района, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с методикой, утверждаемой финансовым отделом администрации Сакмарского района.

 Нормативные правовые акты совета депутатов, предусматривающие внесение изменений о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Марьевский сельсовет, должны содержать положения о вступлении в силу указанных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 27. **Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета**

 Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой администрацией Марьевский сельсовет.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов .

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Статья 28.**Муниципальные программы**

 Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией Марьевский сельсовет.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом администрации Марьевский сельсовет .

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение

реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Марьевский сельсовет.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Органы местного самоуправления Марьевский сельсовет, ответственные за разработку и реализацию муниципальных программ, одновременно с внесением соответствующих проектов на рассмотрение в администрацию Марьевский сельсовет представляют дополнительные и обосновывающие материалы в соответствии с порядком разработки программ.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией Марьевский сельсовет может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении , начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации данной программы .

Статья 29. **Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Марьевский сельсовет в форме капитальных вложений в основные средства муниципального образования предусматриваются в соответствии с муниципальными программами и иными нормативными правовыми актами Марьевский сельсовет.

Решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности принимаются администрацией Марьевского сельсовета.

 **Статья 30**.**Муниципальный дорожный фонд**

 Муниципальный дорожный фонд создается в муниципальном образовании, органами местного самоуправления, которые решают вопросы местного значения в сфере дорожной деятельности муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 31.**Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета**

В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

В решении о местном бюджете должны содержаться нормативы зачисления доходов в местный бюджет.

Решением местном бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

поступления доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов других уровней и предоставляемых бюджетам муниципальных образований в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов;

источники финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов местного бюджета;

распределение ассигнований из местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период

иные показатели местного бюджета.

 Проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

 Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с требованиями настоящего положения.

 Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов местного бюджета.

 Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

 Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 32.Резервный фонд администрации муниципального образования.**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации.

2. Размер резервного фонда администрации устанавливается решениями о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанными решениями общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации.

4.Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации района.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается администрацией.

6. [Отчет](http://base.garant.ru/71382212/#block_3000) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к отчету об исполнении местного бюджета.

**Глава 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

**Статья 33. Внесение проекта местного бюджета в Совет депутатов**

 Проект местного бюджета должен быть внесен в Совет депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего году, на который составлен проект бюджета. В случае, если 15 ноября приходится на нерабочий день, проект бюджета должен быть внесен в Совет депутатов не позднее следующего за ним рабочего дня.

 Проект решения о бюджете и прилагаемые к нему материалы вносятся в Совет депутатов главой администрации.

 Одновременно с внесением проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов вносятся следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз социально-экономического развития Марьевский сельсовет;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) местного бюджет на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете;

методика формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

реестр источников доходов местного бюджета;

 расчеты распределения межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году и плановом периоде;

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

паспорта муниципальных программ( в случаях утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности);

бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, изменения в него) на долгосрочный период

приложение о распределении бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в составе приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете (в случаях, если проект решения не содержит данное приложение)иные документы и материалы.

 В случае, если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных расходных обязательств, администрация вносит в Совет депутатов проект решения об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

**Статья 34.Распределение функций по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок не более 45 дней.

2.Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований установленных ст.33 и 35 настоящего положения, в течение суток направляется Советом депутатов или председателем Совета депутатов в Счетную палату на заключение.

3.Результаты экспертизы проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год направляются в течение 10 дней в Совет депутатов.

4.Председатель Совета депутатов на основании заключения Счетной палаты принимает решение о том, что проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Советом депутатов либо подлежит возвращению главе администрации для его доработки органами местного самоуправления, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 31,33 настоящего положения.

Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в трехдневный срок для рассмотрения в установленном законодательством порядке.

5. Постоянные комиссии и иные заинтересованные лица, изучив проект бюджета, вносят свои замечания и предложения в комиссию по бюджету. Комиссия по бюджету проводит или совместное заседание комиссий, или заседание бюджетной комиссии с приглашением председателей постоянных комиссий для рассмотрения всех внесенных замечаний и предложений.

6. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется решением Совета депутатов и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с требованиями настоящего положения.

7.По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

В случае отклонения проекта бюджета Советом депутатов образуется согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей Совета депутатов и администрации. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает согласованный вариант основных характеристик местного бюджета, проект которого представляется Главой администрации на рассмотрение Совета депутатов повторно. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

**Статья 35**. **Дата вступления в силу и обнародование**

**решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

 Решение Совета депутатов о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

 Решение Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период после его подписания в установленном порядке подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте) не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**Статья 36. Порядок проведения публичных слушаний**

**по проекту местного бюджета**

1. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся в целях реализации принципа прозрачности (открытости) бюджетной системы, обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета по инициативе главы администрации.

2. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся не позднее чем через 20 календарных дней после внесения в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. В публичных слушаниях по проекту местного бюджета вправе участвовать все заинтересованные жители Марьевского сельсовета, а также представители организаций, осуществляющих деятельность на данной территории .

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета могут проводиться в заочной форме или в форме очного собрания.

5. Заочная форма проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета предполагает размещение проекта местного бюджета в электронном виде на официальном сайте муниципального образования Марьевский сельсовет в сети «Интернет» с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить на сайте свои замечания, предложения и вопросы по обсуждаемому проекту местного бюджета и получить на них ответ. Ответ на поступившее электронное сообщение размещается в электронном виде в том же разделе официального сайта муниципального образования Марьевский сельсовет в сети «Интернет», где было размещено соответствующее электронное сообщение. Ответ на поступившее письменное обращение или на электронное обращение, требующее дополнительного изучения, направляется заявителю в письменной форме.

Сроки проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета устанавливаются постановлением администрации.

6. Публичные слушания по проекту местного бюджета проводятся в соответствии с регламентом проведения публичных слушаний.

7. Постановлением администрации определяется ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний .

8. Итогом проведения публичных слушаний является принятие рекомендаций публичных слушаний. Рекомендации публичных слушаний подлежат обнародованию и (или) размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

**Статья 37.Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 38.Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

 Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящим Положением, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

 Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в течение 15 дней со дня его представления.

**Статья 39**. **Дата вступления в силу и обнародование**

 **решения Совета депутатов о местном бюджете**

**на очередной финансовый год и плановый период**

Решение Совета депутатов о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решение Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период после его подписания в установленном порядке подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте) не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**Глава 5 Внесение изменений и дополнений в местный бюджет**

**Статья 40.Внесение изменений и дополнений**

**в решение Совета депутатов о бюджете**

 Администрация муниципального образования разрабатывает и представляет в Совет депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

 Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете производится на основании федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации, решений Совета депутатов, нормативно-правовых актов администрации.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете рассматривается Советом депутатов в одном чтении.

 По результатам счетная палата готовит заключение на проект решения, которое заслушивается на заседании совета депутатов при рассмотрении указанных проектов.

 Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете после его подписания в установленном порядке подлежит официальному опубликованию (размещению на сайте).

**Статья 41.Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете в случае сокращения (роста) доходов местного бюджета более чем на 10 процентов**

1. В случае снижения (роста) ожидаемых поступлений доходов в местный бюджет, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным местным бюджетом более чем на 10 процентов годовых назначений, Глава администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов о бюджете вместе со следующими документами и материалами:

- отчетом об исполнении местного бюджета за период текущего финансового года, включая месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект;

- отчетами бухгалтерии администрации и иных уполномоченных органов о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение Совета депутатов о местном бюджете.

2. Совет депутатов рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 10 дней в одном чтении.

3. При рассмотрении указанного проекта заслушиваются доклады администрации и председателя Счетной палаты о состоянии поступлений доходов в местный бюджет. При рассмотрении указанного проекта Совет депутатов принимает его за основу и утверждает новые основные характеристики местного бюджета.

**Глава 6. Исполнение местного бюджета**

**Статья 42.Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию Марьевского сельсовета.

3.Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется соответствующими финансовыми органами на основании заключенных соглашений.

**Статья 43. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации Марьевского сельсовета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете администрация утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями администрации, без внесения изменений в решение о местном бюджете:

 в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302942/dcc2076a0d3a77c78ca86b0a9fdb00203d0debba/#dst103631) Бюджетного Кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюд-жетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим фи-нансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвоз-мездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений ;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302942/7351089e17464582db83d3970e051f41e316c408/#dst3922) и [пункте 2 статьи 79](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302942/ac6c532ee1f365c6e1ff222f22b3f10587918494/#dst3926) Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета между направлениями расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований программной (непрограммной) статьи кода целевой статьи расходов, видами расходов в целях исполнения обязательств местного бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета между главными распорядителями средств местного бюджета в целях обеспечения условий софинансирования получения средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов и (или) целевыми статьями расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований соответствующего раздела, подраздела классификации расходов бюджета, а также между главными распорядителями бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в целях обеспечения условий софинансирования получения средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета , в размере, необходимом для исполнения обязательств, предусмотренных заключенными соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов районному бюджету и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, устанавливающими правила предоставления межбюджетных трансфертов;

увеличение бюджетных ассигнований главным распорядителям средств местного бюджета сверх объемов, утвержденных решением о бюджете за счет поступающих из бюджетов вышестоящих уровней межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого характера, в целях реализации мероприятий муниципальных программ, направленных на достижение целей региональных проектов и решение задач национальных и федеральных проектов, приоритетных проектов Оренбургской области;

увеличение бюджетных ассигнований сверх объемов, утвержденных решением о бюджете за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, имеющих целевое назначение, и (или) сокращение указанных средств, в пределах доведенных объемов средств бюджетов других уровней;

перераспределение бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств между мероприятиями муниципальных программ разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в целях исполнения обязательств местного бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств по не программным направлениям деятельности, между разделами (подразделами), целевыми статьями, видами расходов при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета.

Средства местного бюджета, указанные в [абзаце пятом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302942/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4298) настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных решением Совета депутатов, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в [абзаце пятом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302942/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4298) настоящего пункта средств устанавливается, соответственно, администрацией Сакмарского района, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302942/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4301) и [десятым](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302942/cf2863695f409dd40e50baa388ab6ae07175b29e/#dst4303) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о местном бюджете.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям( муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета ее показатели утверждаются по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302942/7af33816b7b08717118f58fdea0f4c03053dd23c/#dst101365) и [191](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302942/a9c99688fb4a5ed2d34b27436fc05ba79493a0a3/#dst2520) Бюджетного Кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. Правовыми актами Совета депутатов, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями администрации и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете».

8. Общий объем бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета, может превысить общий объем расходов местного бюджета, утвержденный решением о местном бюджете на текущий финансовый год, на объем бюджетных ассигнований, представляемых из бюджетов иных уровней.

**Статья 44. Кассовый план**

1.Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Марьевского сельсовета.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

**Статья 45. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от налогов, сборов и иных поступлений в бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет.

**Статья 46.Исполнение местного бюджета по расходам**

 Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией с соблюдением требований бюджетного законодательства.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законодательством, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

 Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета осуществляет отдел казначейского исполнения бюджета финансового отдела администрации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком, установленным финансовым отделом.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных

обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 47. Бюджетная роспись**

 Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией .

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями или доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

1. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством на период временного управления бюджетом.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Статья 48**. **Исполнение бюджета по источникам**

**финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

**Статья 49 Лицевые счета**

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открытых в Федеральном казначействе и в финансовом отделе администрации в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации и заключенными соглашениями

**Статья 50. Предельные объемы финансирования местного бюджета**

 В случае и установленных порядках, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 51. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов (без учета безвозмездных перечислений), могут направляться администрацией, без внесения изменений в решение о местном бюджете, на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном статьей 242 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете , направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в установленном порядке с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 52. Основы кассового обслуживания исполнения местного бюджета**

1.Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расход.

Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется на едином счете районного бюджета. Управление средствами на едином счете районного бюджета осуществляет финансовый отдел администрации.

**Статья 53. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов**

 Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов осуществляется в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), а также в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации**.**

**Глава 7. Порядок составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности**

**Статья 54.Бюджетный учет и бюджетная отчетность**

1.Единая методология бюджетного учета и [бюджетной отчетности](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_335269/#dst100015) устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

5. По решению местной администрации полномочия органов местной администрации (их подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, соответственно финансовому органу муниципального образования.

**Статья 55**. **Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой администрации и направляется в Совет депутатов и Счетную палату.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

**Статья 56**.**Внешняя проверка годового отчета**

**об исполнении местного бюджета**

 Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

 Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Счетной палатой в порядке, установленном Советом депутатов.

 Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

 Счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

 Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Счетной палатой одновременно в Совет депутатов и Главе администрации не позднее 1мая текущего финансового года.

**Статья 57. Порядок проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета**

 Предметом обсуждения на публичных слушаниях является годовой отчет об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета могут проводиться в заочной или в очной форме.

Форма проведения публичных слушаний определяется главой администрации Марьевский сельсовет.

В случае выявления Счетной палатой в результате внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета нарушений [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и (или) настоящего положения публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся в форме очного собрания.

 Порядок организации и проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета аналогичен установленному статьей 36 настоящего положения.

 Рекомендации публичных слушаний направляются главе администрации, а также подлежат рассмотрению комиссией по бюджетной, налоговой и финансовой политике и могут быть учтены при подготовке замечаний и предложений к проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

**Статья 58. Решение совета депутатов об исполнении местного бюджета**

 Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением совета депутатов об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

**Статья 59**. **Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов**

 При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета на заседании Совета депутатов заслушиваются:

- доклад специалиста-бухгалтера об исполнении местного бюджета;

- результаты проверки Счетной палаты.

 По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета.

 В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета он возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления на рассмотрение Совета депутатов в срок, не превышающий один месяц.

Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета не позднее 1 июля текущего года.

**Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 60**. **Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

Все вопросы, связанные с порядком рассмотрения, принятия, изменения местного бюджета , а также утверждением отчета об его исполнении Советом депутатов, подлежат урегулированию только путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение. Не допускается принятие каких-либо иных, помимо настоящего Положения, актов по регулированию порядка рассмотрения, принятия, изменения местного бюджета, а также утверждения отчета о его исполнении Советом депутатов.