|  |  |
| --- | --- |
| Администрациямуниципального образованияМарьевский сельсоветСакмарского районаОренбургской областиПОСТАНОВЛЕНИЕот 16.11.2016 года № 46-п с. Марьевка |  |

«Об утверждении порядка

разработки, реализации и

оценки эффективности

муниципальных программ»

На основании ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Марьевский сельсовет.

Глава администрации С.А.Руднев

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Марьевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

(далее – Порядок)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ муниципального образования Марьевский сельсовет, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Марьевский сельсовет.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальная программа муниципального образования Марьевский сельсовет – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Марьевский сельсовет (далее – муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация муниципального образования Марьевский сельсовет, ее отраслевой (функциональный) орган администрации, являющийся ГРБС, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

соисполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации, являющийся ответственным исполнителем подпрограммы муниципальной программы (при наличии), либо участвующий в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

участник муниципальной программы – главный распорядитель бюджетных средств, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющийся соисполнителем.

1.3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования Марьевский сельсовет в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и (или) отдельные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы (далее – основные мероприятия).

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального образования Марьевский сельсовет.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования Марьевский сельсовет, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования Марьевский сельсовет, прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Марьевский сельсовет, бюджетном прогнозе муниципального образования Марьевский сельсовет на долгосрочный период.

При формировании муниципальных программ могут учитываться цели, задачи и мероприятия государственных программ Оренбургской области, реализуемых в соответствующих сферах на территории муниципального образования Марьевский сельсовет.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

2.2.2.1. Общая характеристика соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации муниципальной программы;

2.2.2.2. Приоритеты политики органа местного самоуправления муниципального образования Марьевский сельсовет в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты указываются в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования Марьевский сельсовет, прогнозом социально-экономического развития муниципального образования Марьевский сельсовет на долгосрочный период (в случае принятия решения о его разработке), бюджетным прогнозом муниципального образования Марьевский сельсовет на долгосрочный период (в случае принятия решения о его разработке).

2.2.2.3. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.

Раздел содержит описание системы плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение цели муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг и (или) выполняемых работ (при их наличии).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 1 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи программы (подпрограммы); на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограмм). В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

Перечень основных мероприятий приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам (при наличии), основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2.6. Механизм реализации и  анализ рисков реализации муниципальной программы. Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы;

2.2.2.7. В случае предъявления органом исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре муниципальной программы, разрабатываемой в сфере компетенции органа исполнительной власти Оренбургской области и претендующей на софинансирование ее мероприятий из областного бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

2.2.3. Подпрограммы.

2.2.3.1. Подпрограмма направлена на достижение цели и решение задач соответствующей муниципальной программы.

2.2.3.2. Подпрограмма оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

а) паспорт подпрограммы;

б) текстовую часть подпрограммы.

2.2.3.3. Паспорт подпрограммы оформляется по форме согласно приложению № 2.

2.2.3.4. Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии соответствующей сферы, прогноз ее развития с указанием и анализом основных показателей реализации подпрограммы;

 б) основные цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, сроки и этапы реализации Муниципальной подпрограммы;

 в) перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В разделе отражаются перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы. Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи подпрограммы; на решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы;

г) ожидаемые результаты реализации подпрограммы;

д) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, основным мероприятиям подпрограммы, а также по годам ее реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия;

2.3. При необходимости муниципальная программа содержит иные разделы.

**III. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет (далее – Перечень).

3.2. Проект Перечня формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования Марьевский сельсовет.

3.3. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Сроки реализации муниципальной программы определяются исходя из ожидаемых сроков выполнения целей и достижения результатов реализации муниципальной программы.

3.5. Проекты разрабатываемых муниципальных программ, а также проекты постановлений администрации муниципального образования Марьевский сельсовет о внесении изменений в муниципальные программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм подлежат обязательному обнародованию.

3.6. Замечания и предложения должны быть рассмотрены ответственным исполнителем.

Результаты обнародования отражаются в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации муниципального образования Марьевский сельсовет об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу).

3.7. Согласованный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) представляется ответственным исполнителем на утверждение.

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предполагающие увеличение либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет.

**IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Марьевский сельсовет осуществляется за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и порядок планирования бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных программ подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов муниципального образования Марьевский сельсовет о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации соответствующей муниципальной программы.

В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета бюджетным законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и (или) порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

4.4. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы (далее – проекты изменений в муниципальные программы) в текущем финансовом году утверждаются до 20 декабря текущего финансового года.

**V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ**

**ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом ее реализации.

5.2. Ответственный исполнитель:

а) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом с приложением по форме согласно таблицам 4, 5 приложения № 3;

б) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой, согласно приложению № 4 к настоящему Порядкув срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

5.3 Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрациимуниципального образования Марьевский сельсовет;

5.4. В случае принятия администрациеймуниципального образования Марьевский сельсовет решения о продолжении реализации муниципальной программы с низкой оценкой эффективности в такую программу в обязательном порядке вносятся изменения в части корректировки мероприятий и целевых показателей (индикаторов), а также ресурсного обеспечения.

5.5. Информация годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в течение 10 дней после его рассмотрения администрациеймуниципального образования Марьевский сельсовет подлежит размещению на официальном сайте администрациеймуниципального образования Марьевский сельсовет в сети Интернет.

**Приложение № 1**

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Паспорт

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование Программы   |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители Программы |  |
| Участники Программы |  |
| Подпрограммы |  |
| Цель муниципальной программы                      |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
|  Целевые показатели (Индикаторы) Программы                      |  |
| Этапы и сроки реализации Программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы |  |

**Приложение № 2**

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Паспорт

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Основные мероприятия подпрограммы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы  |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |

**Приложение № 3**

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Таблица 1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации программы |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2019 год  | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1  |
| 1.1. | Мероприятие 1:  |
| 1.1.1. | Целевой показатель (индикатор) 1:  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Целевой показатель (индикатор) 2:  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2:  |
| 1.2.1 | Целевой показатель (индикатор) 1:  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Целевой показатель (индикатор) 2:  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование исодержаниемероприятия | Срокиреализации | Ответственныйисполнитель,соисполнитель | Источникифинансирования | Общийобъемрасходов(тыс.руб.) | Объем расходов на реализацию мероприятий программы по годам (тыс.руб) |
| 2017год | 2018год | 2019год |
| Подпрограмма 1 |
| 1.1. | Мероприятие 1: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Мероприятие 3:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Мероприятие 4:  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |
| 2.1 | Мероприятие 1: |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3  |
| 3.1 | Мероприятие 1:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Мероприятие 2:  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Мероприятие 3:  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации муниципальной программы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Главный распределитель бюджетных средств** | **Код бюджетной классификации** | **Объем бюджетных ассигнований** |
| **ГРБС** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **очередной год** | **первый год планового периода** | **второй год планового периода** | **...** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Основное мероприятие 1.2...... |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

**СВЕДЕНИЯ**

**о достижении значений показателей**

**(индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значения показателей (индикаторов)**  | **Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)** |
| **год, предшествующий отчетному (текущему) году** | **отчетный год** |
| **план** | **факт на отчетную дату<\*>** |
| Муниципальная программа |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы |
| ... | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> если при предоставлении ежеквартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные

Таблица 5

**ОТЧЕТ**

**об использовании бюджетных ассигнований местного**

**бюджета на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **Код бюджетной классификации** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **ГРБС** | **Рз Пр** | **ЦСР** | **Утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года** | **Утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату** | **Утверждено в муници-пальной программе на отчет­ную дату** | **кассовое исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: |  | Х | Х |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 4**

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по оценке эффективности муниципальной программы.**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие территории муниципального образования Марьевский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2017 - 2021 годы»

 Методика оценки эффективности Программы представляет собой алгоритм оценки в ходе реализации Программы по годам и по итогам в целом исходя из соответствия фактических значений показателей их целевым значениям.

 Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

 1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности);

 2) степень соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

 3) эффективность использования средств местного бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

 В дополнение к количественной оценке эффективности будет проводиться качественная оценка социальной эффективности Программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов ее реализации.

 Оценка степени достижения запланированных результатов (целей и решения задач) Программы осуществляется путем расчета результативности ее реализации в целом по формуле:

n

 SUM E

j=1 j

 E = ------,

 n

где:

E - результативность реализации Программы (%);

 Е - степень достижения j-го показателя Программы (%);

j

 n - количество показателей Программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов Программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя результативности (E) равно или больше 90%, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как высокая; - если значение показателя результативности (E) равно или больше 70%, но меньше 90%, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как средняя - если значение показателя результативности (E) равно или больше 50%, но меньше 70%, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как удовлетворительная; - если значение показателя результативности (E) меньше 50%, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как неудовлетворительная.

 Расчет результативности по каждому показателю Программы проводится по формуле:

Ej=(Пfj/ Пnj)\*100

где:

E j - степень достижения j-го показателя Программы, в %;

Пfj - фактическое значение показателя;

Пnj - целевое значение показателя, установленное Программой.

 В случае, если Программой установлено целевое значение показателя, равное нулю, при фактическом значении показателя, равном нулю, степень достиженияj-го показателя Программы (E j) принимается равной 100,0%. При фактическом значении показателя, не равном нулю, соответствующий показатель считается недостигнутым, степень достижения j-го показателя Программы принимается равной 0,0%.

 В случае, если меньшее значение показателя по сравнению с целевым значением показателя, установленным Программой, по содержанию этого показателя означает его выполнение и достижение большей эффективности, оценка степени достижения такого j-го показателя Программы производится по формуле:

 Ej = П nj/ Пfjx 100,

где:

E j - степень достиженияj-го показателя Программы (%);

Пnj - целевое значение показателя, установленное Программой;

Пfj - фактическое значение показателя.

 Расчет степени соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет на реализацию Программы запланированному уровню ( оценка полноты использования бюджетных средств) производится по формуле:

П =Зф/Зп x 100,

 где:

П - полнота использования бюджетных средств (%);

Зф - фактические расходы бюджета на реализацию Программыв

в соответствующем периоде;

Зп - запланированные в бюджете расходы на реализацию Программы в соответствующем периоде.

 В целях оценки степени соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет на реализацию Программы запланированному уровню устанавливаются следующие критерии:

 - если значение показателя полноты использования бюджетных средств (П) равно или больше 70,0%, степень соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет на реализацию Программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

 - если значение показателя полноты использования бюджетных средств (П) меньше 70,0%, степень соответствия фактических затрат бюджета муниципального образования Верхнечебеньковский сельсовет на реализацию Программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

 Расчет эффективности использования средств бюджета муниципального образования Марьевский сельсовет на реализацию Программы производится по формуле:

И =П/Еx 100,

где:

И - эффективность использования средств бюджета муниципального образования Марьевский сельсовет (процентов); Е - показатель результативности реализации Программы; П - показатель полноты использования бюджетных средств.

 В целях оценки эффективности использования средств бюджета при реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

 - если значение показателя эффективности использования средств бюджета (И) больше или равно 100,0%, такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как высокая;

 - если значение показателя эффективности использования средств бюджета варьируется от 70 до 100,0%, такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как умеренная;

 - если значение показателя эффективности использования средств бюджета менее 70,0%, такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как низкая.

 Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями ежегодно до 1марта года, следующего за отчетным.

 При необходимости ответственный исполнитель Программы может привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации программных мероприятий и подготовки предложений по повышению эффективности реализации Программы.